



Съфинансирано от
Европейския съюз



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

УТВЪРДИЛ:

ПЕНЧО МИЛКОВ
Председател на УС

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РАБОТА НА МИРГ РУСЕ-ИВАНОВО-БОРОВО (МИРГ)

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящите „Вътрешни правила за работа на МИРГ РУСЕ-ИВАНОВО-БОРОВО (МИРГ) („Вътрешни правила“ по-нататък) се уреждат правилата и процедурите при изпълнение на следните дейности:

1. Организация на документооборота и административното обслужване на МИРГ
2. Ред за изготвяне на Индикативна годишна работна програма (ИГРП).
3. Ред за съгласуване на проекти на документи по процедури за откриване на мерки от стратегията за Водено от общностите местно развитие (СВОМР) на МИРГ.
4. Избор и подбор на външни експерти за комисия за подбор на проектни предложения (КППП). Подбор на проектни предложения (ПП) от КППП за окомплектованост с всички изискуеми документи и за съответствие със СВОМР.
5. Мониторинг и оценка на изпълнението и ефекта от изпълнението на стратегията на ВОМР.
6. Наблюдение и оценка на изпълняваните проекти.
7. Провеждане на политика от страна на МИРГ за информираност и публичност.
8. Провеждане на политика от страна на МИРГ за избягване на конфликт на интереси.
9. Провеждане на политика от страна на МИРГ за борба и превенция с нередностите и измамите, администриране на сигнали за нередности и жалби.
10. Ред за изготвяне на годишен бюджет и извършване на текущите разходи на МИРГ.
11. Ред за изменение на стратегията за ВОМР.
12. Правила за обработване на лични данни.

(2) В случай на необходимост от изменение на Вътрешните правила се изготвят предложения от Изпълнителния директор, одобряват се от Управителния съвет (УС) на МИРГ и се утвърждават от Управляващия орган (УО) на ПМДРА.

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г, на МИРГ Русе – Иваново - Борово

По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегия за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



Руса 7000, пл. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

РАЗДЕЛ I

Вътрешни правила за организация на документооборота и административното обслужване на МИРГ

Чл. 2. (1) Вътрешните правила по настоящия раздел регламентират организацията на документооборота, деловодната дейност, архивирането и административното обслужване в работата на МИРГ.

(2) Вътрешните правила за организацията на документооборота са задължителни за всички членове и служители на МИРГ.

Чл. 3. (1) МИРГ създава и води регистри на хартиен и/или електронен носител.

(2) Регистрите се водят, попълват и поддържат от служител на МИРГ, определен от Председателя на УС или Изпълнителния директор.

(3) На регистрацията подлежат всички входящи, изходящи и вътрешни документи получени по поща, на място, по факс, електронна поща.

(4) Подлежащите на вписване данни и обстоятелства се отразяват незабавно след постъпване на съответните документи, жалби или сигнали.

Чл. 4. Всички служители на МИРГ и Председателя на УС на МИРГ са участници в процеса на документооборот и изпълняват възложените им от УС на МИРГ функции във връзка с документооборота и деловодната дейност в съответствие с длъжностните характеристики, Вътрешни правила и Устава на сдружението, както и в съответствие с други актове на сдружението.

Чл. 5. Ръководството и контролът върху организацията на деловодната дейност и управлението на документооборота в МИРГ, се осъществява от Изпълнителния директор.

Чл. 6. Дейността по приемане, регистриране и предаване на документите се извършва от служител на МИРГ определен от Председателя на УС.

Чл. 7. (1) Разпределението за изпълнение и резолирането на документацията на МИРГ се извършва от Изпълнителния директор.

(2) С резолюцията се определя изпълнител, задача и срокът за изпълнението ѝ.

Правила при съставяне на документи

Чл. 8. В изпълнение на функциите и поставените конкретни задачи служителите на МИРГ изготвят становища, отчети, доклади, докладни записки, анализи, програми,

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г. и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

позиции, информации, проекти на решения по конкретни въпроси, вътрешни актове и други документи.

Чл. 9. Служителите докладват на Изпълнителния директор по въпросите от своята компетентност, както и изпълнението на възложените им задачи;

Чл. 10. Изпълнителният директор осъществява цялостен контрол върху дейността на служителите, както и по изпълнението на задачите, произтичащи от функционалната им компетентност

Чл. 11. При подготовката и изготвянето на документите от МИРГ се използва бланка включваща логото на МИРГ, ПМДРА, ЕС и се изписва ЕФМДРА.

Чл. 12. (1) Заповеди се издават от Председателя на УС и Изпълнителния директор съобразно функционалната им компетентност.

(2) Заповедите, издавани от Председателя на УС се съгласуват с Изпълнителния директор.

Чл. 13. Заповедите издавани от Председателя на УС и от Изпълнителния директор съдържат:

- номер;
- дата, място на издаване;
- фактически и правни основания за издаване на акта;
- разпоредителна част;
- контролиращ изпълнението на заповедта;
- длъжностните лица, получаващи копие на заповедта;
- подпис, лично фамилно име, длъжност на лицето издаващо заповедта;
- имената и длъжностите на съгласувалите и изготвилите заповедта, ако е приложимо.

Чл. 14. Заповедта се изготвя в толкова екземпляра, колкото са адресатите и един екземпляр за архива на МИРГ.

Чл. 15. Изготвената заповед се подписва от лицето, което я издава, след съгласуване по реда на настоящите Вътрешни правила.

Чл. 16. (1) Когато е приложимо, документ се подписва за „изготвил“ и „съгласувал“ от съответното длъжностно лице, в кръга на неговите компетенции.

(2) Документите за поемане на финансово задължение се инициират от Изпълнителния директор и счетоводителя и подписват от Председателя на УС.

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Руса 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

Чл. 17. (1) Изпълнителният директор може да подписва всички документи, с изключение на тези документи, които съгласно действащата нормативна уредба в Република България се подписват от представляващия МИРГ.

(2) При отсъствие на Председателя на УС, предназначения за него документите се подписват от упълномощено от Председателя на УС лице. В случай на упълномощаване се изписват името, фамилията и длъжността на упълномощения, както и номерът на пълномощното или заповедта.

(3) Заверки на документи "вярно с оригинала" се извършват от Председателя на УС или Изпълнителния директор.

Чл. 18. (1) Документите в процес на изпълнение се съхраняват от служителите, които работят по произтичащи от тях задачи.

(2) При напускане на служител, насочените към него документи се предават на хартиен носител на служителя, отговорен за архива на сдружението, за което се подписва протокол.

Чл. 19. Не се допуска унищожаване на документи без решение на УС и писмено разрешение от Председателя на УС.

Чл. 20. Протоколът от заседание на Управителния съвет се подписва от председателя на УС и протоколчик/секретар/. Към протокола се прилага списък на присъстващите, поканата за свикване на Управителния съвет и документите по дневния ред.

Чл. 21. Протоколът от заседание на Общото събрание се подписва от председателя на събранията и протоколчик/секретар. Към протокола се прилага списък на присъстващите, поканата и публикуваното обявление за свикване на Общото събрание, както и документите по дневния ред.

Чл. 22. (1) Архивирането на документи се извършва от служител на МИРГ определен от Председателя на УС.

(2) Преписките се съхраняват съобразно предвидените в действащата нормативна уредба срокове.

(3) Всяка преписка се обозначава и съхранява по начин способстващ бързото проследяване и проверка на съдържанието и.

Чл. 23. (1) Не се разрешава изваждането на документи за ползване извън офиса на Сдружението.



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

(2) Изключение от горното се прави по искане на определени по закон органи в кръга на компетенциите им и/или след разрешение на Председателя на УС. В тези случаи към съответната преписка се прилага копие от документа и оригиналното писмо, с което е определено искането за ползване.

РАЗДЕЛ II

Вътрешни правила за изготвяне на Индикативна годишна работна програма (ИГРП)

Чл. 24. Индикативната годишна работна програма (ИГРП) се изготвя и публикува ежегодно с цел осигуряване на информация и публичност при изпълнение Стратегията за Водено от общностите местно развитие от МИРГ.

Чл. 25. ИГРП съдържа основна информация за планираните процедури за следващата календарна година и се изготвя по приложим образец по ПМДРА.

Чл. 26. Предложението за проект на ИГРП се изготвя от Изпълнителния директор и се одобрява от УС на МИРГ.

Чл. 27. Одобреният проект за ИГРП, след съгласуване с Изпълнителния директор, се публикува в срок до 1-ви Септември на електронната страница на МИРГ <https://mirg-ruse.eu/> за обществено обсъждане за срок от 20 дни, както и на единния информационен портал www.eufunds.bg.

Чл. 28. След изтичането на горния срок и като се вземат предвид постъпилите предложения и мнения в хода на общественото обсъждане, Изпълнителният директор изготвя окончателен вариант на документа, който се разглежда заедно със списък на постъпилите предложения и се одобрява от УС на МИРГ. Изготвя се описание на степента на отразяване на постъпилите предложения и мнения и мотиви за отхвърлянето на тези, които не са отразени в одобрения от УС на МИРГ проект на ИГРП.

Чл. 29. Проектът на ИГРП се изпраща на УО на ПМДРА за одобрение не по-късно от 1-ви октомври на текущата година, като към проекта на ИГРП се прилага списък на постъпилите предложения и мнения с описание на степента на отразяването им и мотиви в случаи, когато те не са взети предвид.

Чл. 30. При липса на предложения за промени в първоначалния вариант на проекта на ИГРП, Изпълнителният директор изпраща документа до УО на ПМДРА без да е необходимо повторно одобрение от страна на УС.

Чл. 31. Одобрената ИГРП за следващата година се публикува на интернет страницата на МИРГ в срок до 30 ноември на текущата година.

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFPF001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

Чл. 32. В случай на необходимост от промяна на ИГРП, Изпълнителният директор изготвя обосновано предложение за промяна, което се одобрява от УС на МИРГ.

Чл. 33. Уведомлението за промяна се изпраща до УО на ПМДРА.

Чл. 34. След получаване на одобрението на изменението на ИГРП от УО на ПМДРА, същото се публикува на електронна страница на МИРГ.

РАЗДЕЛ III

Ред за съгласуване на проекти на документи по процедури за откриване на дейности от СВОМР на МИРГ

Чл. 35. (1) В изпълнение на предвидените дейности в СВОМР, Изпълнителният директор на МИРГ организира изготвянето на проект за Насоки и приложения за обявяване на всяка процедура за подбор на проекти, включена в ИГРП.

(2) Изготвянето на документите може да се възложи и на външен изпълнител.

Чл. 36. (1) Проектът за Насоки включва Условия за кандидатстване, Условия за изпълнение на проектите и приложенията към тях, като документите следва да са в съответствие със стратегията на МИРГ, приложимото национално и европейско законодателство и Минималните изисквания при разработване на реда за оценка на проектните предложения към стратегиите за „Водено от общностите местно развитие“ за периода 2021 - 2027 г. утвърдени от УО на ПМДРА.

(2) Приложенията към Насоки включват документи за информация на кандидатите (указания, методики и пр.) и документи за попълване (декларации, заявления и пр.).

Чл. 37. (1) Условията се разработват по типов образец.

(2) В Условията за кандидатстване (УК) задължително се включва информацията относно:

- вида на съответната процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (БФП);
- минимална и максимална допустима БФП по едно проектно предложение;
- % на съфинансиране на ЕФМДРА към национален бюджет;
- интензитет на предоставената БФП;
- допустимите дейности;
- допустимите разходи;
- допустимите кандидати, като и недопустимите такива /разходи и кандидати/;
- приложимият режим на държавни помощи;
- хоризонтални политики;
- индикатори по процедурата;

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г. и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFP001-3.002 - Изпълнение на стратегия за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

- задължително изискуемите документи;
- критерии с методология за оценка на проектните предложения по процедурата, одобрени от УО на ПМДРА;
- максимален срок на изпълнение на проектното предложение;
- краен срок/срокове за подаване на проектни предложения (допустими са и няколко срока за подаване на проектни предложения за един прием);
- реда за предоставяне на допълнителна информация във връзка с процедурата за подбор на проекти, реда за оценяване на проектните предложения, както и реда за отправяне на жалби/възражения/искания за разяснения, включително реда за разглеждане и произнасяне по постъпващите жалби/възражения/искания за разяснения от страна на кандидатите за БФП.

(3) Условието за изпълнение (УИ) следва да съдържа минимум:

- правила и указания относно техническото и финансово изпълнение на договорите по съответната мярка/процедура за предоставяне на БФП;
- видовете плащане предвидени по процедурата и специфичните изисквания към тях; ред за избор на изпълнител;
- ред за извършване на последващ контрол и сключване на допълнително споразумение към Административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (АДПБФП);
- дейности за информиране и публичност;
- образец на АДПБФП;
- общи условия към АДПБФП, методика за налагане на финансови корекции и други приложими документи.

Чл. 38. Поканата/Обявата за откриване на вида дейност/процедурата следва да съдържа:

- номер и име на процедурата;
- вида дейност от СВОМР;
- цели на процедурата;
- бюджет на процедурата и предоставяне на БФП;
- допустимите дейности и кандидати по процедурата;
- приложим режим на държавните помощи;
- минимален и максимален размер на общите допустими разходи за един проект;
- интензитет на финансовата помощ, съобразен с максималния интензитет по подхода;
- интернет адрес за публикуване на пакета документи;
- начина на подаване на проектни предложения;
- начин на задаване на въпроси;
- период на прием и краен срок – дата и час на подаване на проектните предложения.

Чл. 39. Проектът за Насоки и/или промените му се одобряват от УС на МИРГ.



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

Ред за съгласуване от ресорни министерства

Чл. 40. Документите по чл. 26 ЗУСЕФСУ, ведно с проект на обява за откриване на процедура и Решение за одобрение от УС на МИРГ, се изпращат за предварителна проверка и утвърждаване до Ръководителя на УО на ПМДРА. Когато е приложимо, проектът на Насоки, преди внасянето им за утвърждаване, се съгласуват за съответствие с приложимите правила за държавните помощи с министъра на финансите по ред, определен от него в Наредба № 4 от 22 юли 2016г и съобразно правомощията му съгласно Закона за държавните помощи.

Чл. 41. Документите се изпращат от Представяващия МИРГ по официален път, на електронен носител, във формат word и pdf. Файлът в pdf формат следва да е със съответните съгласувателни реквизити. При установяване на пропуски и/или в случай на корекции, посочени от страна на съответен компетентен орган, МИРГ изпраща необходимата документация за последващо одобрение.

Ред за утвърждаване на документите от Ръководителя на УО на ПМДРА

Чл. 42. Документите по чл. 26 от ЗУСЕФСУ, ведно с проект на обява за откриване на процедура и Решение за одобрение от УС на МИРГ, се изпращат от Представяващия МИРГ за предварителна проверка и утвърждаване до Ръководителя на УО на ПМДРА.

Чл. 43. (1) Пълният пакет документи по процедурата се публикува на интернет страницата на МИРГ и в ИСУН за обсъждане за срок не по-малък от една седмица.

(2) След изтичане на посочения срок, постъпилите коментари и предложения се обобщават и се изготвя обосновка за тяхното приемане или отхвърляне.

(3) Всички промени в документите по чл. 26 от ЗУСЕФСУ се съгласуват от УС на МИРГ, след което се предоставят на УО на ПМДРА за утвърждаване.

(4) След получаване на заповедта на Ръководителя на УО на ПМДРА за утвърждаването на документите по чл. 26 от ЗУСЕФСУ, същите се публикуват на интернет страницата на МИРГ.

Информационни дейности на МИРГ след обявяване на процедура за подбор на проекти

Чл. 44. (1) Изпълнителният директор публикува Поканата/Обявата за откриване на процедурата за подбор на проекти най-малко в една медия, на интернет страницата на сдружението, поставя я на общодостъпно място пред офиса на МИРГ, както и в сградите на общините на територията на МИРГ.

(2) МИРГ организира провеждането на информационна кампания за всяка обявена процедура.

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFP001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



Съфинансирано от
Европейския съюз



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Прием и разяснения по отворена процедура

Чл. 45. (1) Проектните предложения по вид дейности/процедури от СВOMP, финансирани от ПМДРА, се подават единствено по електронен път, в срока, определен в поканата. Проектните предложения се подават от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице.

(2) Електронното кандидатстване се осъществява чрез Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на Европейския съюз в България (ИСУН). Електронното подаване на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез ИСУН, единствено с използването на Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модул „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>

Чл. 46. (1) Кандидат в процедура може да иска разяснения по Насоките и образците към тях в срок до три седмици преди изтичане на срока за кандидатстване.

(2) Разясненията/отговорите се изготвят и утвърждават от УС на МИРГ или оправомощено от него лице. Утвърдените разяснения/отговори се съобщават по реда на чл. 26 от ЗУСЕФСУ в 10-дневен срок от получаване на запитването/искането, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване и се публикуват на страницата на МИРГ и на единния информационен портал.

(3) Разясненията се дават по отношение на условията за кандидатстване, публикуват се до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване и не съдържат становище относно качеството на проектите предложения и са задължителни за всички кандидати.

Изменение на Насоките и удължаване на срока за подаване на проектни предложения

Чл. 47. В случай на необходимост, Изпълнителният директор, изготвя предложение до УС на МИРГ за изменение на Насоките.

Чл. 48. След откриване на процедурата за подбор на проекти, обявените документи в частта, определяща условията за кандидатстване, могат да се променят само:

- При промяна на правото на Европейския съюз и/или българското законодателство, в политиката на европейско и/или национално ниво, основана на стратегически документ или в съответната програма, които налагат приваждане на документите в съответствие с тях;
- За увеличаване на финансовия ресурс по процедурата;

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВOMP №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

- За удължаване на срока за подаване на проектни предложения при наличие на основанията, посочени в чл.12, ал.5 на ПМС №23 на МС от 13.02.2023г за определяне на детайлни правила за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програмите, финансирани от ЕС.
- при промяна на Стратегията за ВОМР на МИРГ.

Чл. 49. (1) Решението на УС на МИРГ за промяна, се изпраща на Ръководителя на УО на ПМДРА за съгласуване и утвърждаване чрез ИСУН.

(2) След получаване на заповедта на Ръководителя на УО на ПМДРА за утвърждаване на променените Условия, същите се публикуват на интернет страницата на МИРГ.

Чл. 50. В случай на необходимост от удължаване на срока за подаване на проектни предложения, Изпълнителният директор уведомява УО на ПМДРА.

РАЗДЕЛ IV

ОЦЕНКА НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОТ КППП. ИЗБОР И ПОДБОР НА ВЪНШНИ ЕКСПЕРТИ ЗА КОМИСИЯ ЗА ПОДБОР НА ПРОЕКТНИ ПРЕДЛОЖЕНИЯ (КППП)

Чл. 51. (1) След приключване на всеки един прием по вид дейност/процедури за предоставяне на БФП, МИРГ извършва подбор на постъпилите проектни предложения за съответствие със СВОМР, ПМДРА, ЗУСЕФСУ, Постановление № 494 на МС от 30.12.2024 г., Постановление № 23 на МС от 13.02.2023г, Минималните изисквания при разработване на реда за оценка на проектните предложения към Стратегиите за ВОМР за периода 2021-2027г. и приложимото национално законодателство и правото на ЕС в областта.

(2) МИРГ е допустим получател на финансова помощ, ако е предвидена като допустим кандидат в съответната вид дейност/процедура в одобрената Стратегия за ВОМР. Като допустим получател на финансова помощ съгласно СВОМР, МИРГ Русе-Иваново-Борово може да кандидатства за до 10 на сто от бюджета (с изключение на дейностите за сътрудничество и тяхната подготовка) за проекти в стратегията за ВОМР, като оценката на подадените проектни предложения с кандидат МИРГ се извършва от УО на ПМДРА в ИСУН пореда на ЗУСЕФСУ и на Постановление № 23 на МС от 13.02.2023г.

Чл. 52. Подборът на постъпилите проектни предложения се извършва от Комисия за подбор на проектни предложения (КППП) в срок до 30 работни дни от крайния срок на приема.

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

Чл. 53. Комисията (КППП) се определя със заповед от председателя на УС на МИРГ до 3 дни след крайния срок за подаването на проектите предложения по съответната процедура/вид дейност.

Чл. 54. Заповедта се изпраща до Дирекция „Централно координационно звено“ (ЦКЗ) на Министерския съвет заедно със заявки за създаване на профили в ИСУН на членовете на оценителната комисия и за сведение до УО в еднодневен срок от издаването ѝ. Към заповедта се прилагат попълнени заявки за създаване на профили на членовете на комисията за подбор на проектни предложения, включени в заповедта.

Чл. 55. (1) Подборът и оценката се извършва по реда на ЗУСЕФСУ, Постановление № 494 на МС от 30.12.2024 г. за определяне на правила за прилагане на подхода "Водено от общностите местно развитие" за периода 2021–2027г., Минималните изисквания при разработване на реда за оценка на проектите предложения към Стратегиите за ВОМР за периода 2021-2027г., одобрената Стратегия за ВОМР по ПМДРА 2021-2027г и утвърдените в съответствие с тези нормативни документи и правила условия за кандидатстване за всяка процедура/вид дейност.

(2) МИРГ извършва оценка на проектното предложение, която включва:

- оценка на административното съответствие и допустимост (АСД);
- техническа и финансова оценка (ТФО).

(3) За оценка и проверка се изготвят контролни листи, които се попълват от КППП за съответния етап на подбор на ПП (АСД и ТФО). Всеки етап на подбора се документира по подходящ начин с цел гарантиране на адекватна одитна следа за последващи проверки от страна УО на ПМДРА и др. институции

(4) Постъпилите проектни предложения се проверяват за административно съответствие и допустимост от двама членове на КППП.

(5) Критериите за АСД на проектите предложения по процедурата са подробно указани в условията за кандидатстване за съответната процедура.

(6) В процеса на оценка на АСД на проектни предложения по процедурата за подбор на проекти, която се провежда от МИРГ, следва да се проверява дали (но не само):

- Кандидатът е допустим;
- Проектното предложение се отнася за обявената процедура чрез подбор на проектни предложения;
- Посочените в проектното предложение целеви групи са допустими, съгласно условията за кандидатстване на МИРГ;
- Са спазени изискванията за минимален и максимален размер на БФП и на отделните видове разходи;
- Дейностите на проектното предложение съответстват на заложените индикатори;

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегия за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

- Срокът на изпълнението на проектното предложение е съобразен с минималния и максималния срок за изпълнение на проекта;
- Са представени доказателства в съответствие с условията за кандидатстване по процедурата за изискуемия административен, финансов и оперативен капацитет на кандидата;
- Дейностите не са били физически завършени или изцяло осъществени преди подаването на проектното предложение;
- Са налице всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в условията за кандидатстване на МИРГ;
- Не е налице двойно финансиране;
- Няма наличие на изкуствено създадени условия;
- Проектното предложение не нарушава принципите на държавни/минимални помощи;
- Въз основа на формуляра за кандидатстване и представените документи, е налице съответствие на кандидатите, проектните дейности и разходите с всички критерии за допустимост, посочени в условията за кандидатстване на МИРГ.

(7) За проектни предложения, съдържащи инвестиционни разходи (например СМР, доставка на оборудване и др.) МИРГ осъществява проверка на място за удостоверяване, че дейностите не са физически завършени или изцяло осъществени преди подаване на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, освен в случаите на чл.59а от ЗУСЕФСУ.

Чл. 56. (1) Въз основа на извършената проверка за административно съответствие и допустимост комисията по чл.53 изготвя списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка. В списъка се посочват и основанията за недопускане. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИРГ и в ИСУН, а за недопускането се съобщава на всеки от кандидатите, включени в него, по реда на чл.22, ал.3 от ЗУСЕФСУ.

(2) Когато при проверката по ал. 1 се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица. Уведомлението съдържа и информация, че неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение.

(3) Кандидат, чието проектно предложение е включено в списъка по ал. 1, може писмено да възрази пред УО на ПМДРА в едноседмичен срок от съобщаването.



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

(5) Въз основа на извършената проверка за административно съответствие и допустимост комисията по чл.53 изготвя списък на проектите предложения, които се допускат до техническа и финансова оценка. Списъкът се публикува на интернет страницата на МИРГ и в ИСУН.

(6) ТФО се извършва на всяко проектно предложение в ИСУН, преминало с положителен резултат етапа на АСД от двама членове на КППП.

(7) Етапът на ТФО на проектно предложение се извършва по критерии и методика, посочени в Указанията за кандидатстване, Указанията за изпълнение и приложенията към тях изготвени от МИРГ и одобрени от УО на ПМДРА за съответната процедура. МИРГ подробно разписва начина на доказване на всеки критерий.

(8) Критериите за оценка се използват, за да се гарантира, че избраните за финансиране проектни предложения подкрепят целите, заложи в СВОМР и ПМДРА.

(9) За проекти, които са получили еднакъв брой точки на етап ТФО, класирането ще се извърши по ред на подаване на проектите предложения в ИСУН.

(10) Проектните предложения, получили над минималния брой точки за ТФО съгласно условията за кандидатстване на МИРГ и приложенията към тях, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като за финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на размера на общия бюджет по процедурата за предоставяне на БФП.

Чл. 57. (1) Работата на комисията по чл. 53 приключва с оценителен доклад, съдържащ протокол АСД, протокол ТФО, както и всички приложения до Ръководителя на УО на ПМДРА, който се одобрява от Управителния съвет на МИРГ в срок до 10 работни дни от приключването на работата на комисията.

(2) Оценителният доклад съдържа:

1. списък на предложените за финансиране проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, и размера на безвъзмездната финансова помощ, която да бъде предоставена за всеки от тях;
2. списък с резервните проектни предложения, подредени по реда на тяхното класиране, които успешно са преминали оценяването, но за които не достига финансиране;
3. списък на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанието за отхвърлянето им;
4. списък на оттеглените предложения.

(3) Докладът по ал.2 се подписва от членовете на Комисията и се представя от председателя ѝ пред УС на МИРГ.

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFP001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



Съфинансирано от
Европейския съюз



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

- (4) УС на МИРГ взема решение за приемане или отхвърляне на доклада.
- (5) В случай на необходимост УС връща доклада на Комисията със забележки, след което Комисията изготвя окончателен доклад, който отново се представя на УС за одобрение.
- (6) В случай, че първоначално представеният доклад се приеме в цялост от УС, то той се счита за окончателен. В случай че доклада на КППП бъде отхвърлен в цялост от УС на МИРГ, то тогава процедурата се прекратява по право и се анулира в ИСУН от УО на ПМДРА.
- (7) Одобреният от УС на МИРГ оценителен доклад, в едно с всички документи свързани с процеса на оценка на проектни предложения, се изпращат до УО на ПМДРА чрез ИСУН в срок до 5 работни дни от одобрението му.
- (8) Когато липсва одобрение на оценителния доклад от Управителния съвет на МИРГ, процедурата се прекратява по право и се анулира в ИСУН от УО на ПМДРА.
- Чл. 58. (1)** УО на ПМДРА извършва проверка за спазване на процедурата за подбор на проекти от МИРГ в срок до един месец от получаването на доклада по чл. 57, ал. 1.
- (2) УО на ПМДРА извършва проверка на оценените проектни предложения за съответствие с изискванията за допустимост на Стратегията за ВОМР и прави проверка на извършената оценка на проектите по чл. 55 и чл.56. По преценка на УО на ПМДРА проверката може да бъде извършена на извадков принцип, като същата може да включва произволно избрана част и основана на риска част съгласно чл. 60 от Регламент (ЕС) 2021/2116 на Европейския парламент и на Съвета от 2 декември 2021 година относно финансирането, управлението и мониторинга на общата селскостопанска политика и за отмяна на Регламент (ЕС) № 1306/2013 (ОВ, L 435, 6.12.2021 г.).
- (3) Срокът за извършване на цялостна проверка по ал. 2 е до три месеца от изтичане на срока по ал. 1. Срокът за извършване на проверка на извадков принцип е до един месец от изтичане на срока по ал. 1.
- (4) Проверката по ал. 1 и 2 завършва с доклад до Ръководителя на УО на ПМДРА, който се изпраща до МИРГ.
- (5) Въз основа на констатациите на УО на ПМДРА МИРГ извършва необходимите действия с оглед на отстраняване на установените несъответствия и КППП изготвя коригиран/нов оценителен доклад (когато е приложимо).



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Руса 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

(6) Ръководителят на УО на ПМДРА издава мотивирана заповед за неодобрение на процедура, когато е налице нарушение на европейското или националното законодателство или на административен акт, регламентиращ условията и реда за провеждането ѝ. Заповедта може да бъде обжалвана по реда на Административнопроцесуалния кодекс.

(7) Ръководителят на УО на ПМДРА издава мотивирано решение, с което отказва предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по реда на чл. 38 от ЗУСЕФСУ, което подлежи на оспорване по реда на чл. 27, ал. 1 от ЗУСЕФСУ.

Чл. 59. (1) УО на ПМДРА уведомява МИРГ за резултата от извършената проверка по чл. 58.

(2) При положителен резултат от извършените проверки, Ръководителят на УО на ПМДРА одобрява със заповед проведената процедура за подбор, след което МИРГ изготвя проекти на тристранни административни договори с одобрените кандидати и мотивирани решения за отказ за предоставяне на БФП за неодобрените проектни предложения.

(3) Ръководителят на УО на ПМДРА издава мотивирано решение, изготвено от МИРГ, с което отказва предоставяне на БФП по реда на чл.38 от ЗУСЕФСУ, което подлежи на оспорване по реда на чл.27, ал.1 от ЗУСЕФСУ. Решенията за отказ се съобщават от МИРГ по реда на чл.27, ал.3 от Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на ИСУН на средствата от Европейски фондове при споделено управление, във връзка с чл.35, т.3 и чл.38, т.1 от ЗУСЕФСУ.

(4) В 10-дневен срок от уведомяването по ал.1 кандидатът предоставя посредством ИСУН необходимите документи за проверка и сключване на административен договор.

(5) МИРГ проверява документите и изготвя тристранен АДПБФП и съответните приложения към него и го изпраща на УО на ПМДРА за проверка.

(6) Кандидатът подписва АДПБФП в 30-дневен срок от уведомяването за одобрения проект. След този срок кандидатът губи право за сключване на договор.

(7) МИРГ, одобрила проекта, подписва договора като трета страна във връзка със задълженията си по мониторинга на изпълнението на проектите, финансирани по Стратегията за ВОМР съгласно чл.47 от ПМС №494.

(8) Когато бенефициент е МИРГ, административният договор се подписва от МИРГ и УО на ПМДРА, като в този случай чл. 58, ал. 1 – 6 не се прилагат.

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFP001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

Чл. 60 (1) Процедурата за разглеждане на искане на изменение на АДПБФП по одобрен проект и изготвяне на допълнително споразумение се осъществява с искане от бенефициента посредством ИСУН съгласно утвърдените условия за изпълнение и приложенията към тях по процедурата.

(2) МИРГ разглежда искането за изменение и при необходимост иска допълнителни документи и информация от бенефициента.

(3) При положително становище МИРГ изготвя проект на допълнително споразумение към АДПБФП и го изпраща на УО на ПМДРА за проверка.

(4) При наличие на несъответствия и неточности, УО връща на МИРГ документите за корекция или пристъпва към подписване на допълнително споразумение между страните.

Комисия за подбор на проектни предложения (КППП). Изисквания към членовете на КППП

Чл. 61. (1) Външните експерти-оценители - членове на комисията, се избират след провеждане на конкурс по Закона за обществените поръчки или от списъка по чл. 15 от Постановление № 23 на Министерския съвет от 2023 г. и трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти.

(2) Комисията, определена със заповед по чл.53, е съставена от:

- председател и секретар без право на глас;
- нечетен брой членове с право на глас, които са не по-малко от трима;
- резервни членове, не по-малко от трима.

(3) Председателят и секретарят на комисията по ал. 1 не могат да бъдат външни експерти.

(4) Не по-малко от 1/3 от членовете с право на глас на комисията по ал. 1 са членове на колективния върховен орган на МИРГ.

(5) Външен експерт-оценител - член на комисията по ал. 1, не може да участва в оценка на проектни предложения, ако е участвал в оценка на стратегията за ВОМР.

(6) В работата на комисията могат да участват и помощник-оценители, които не са членове на комисията по ал. 1. Те подпомагат дейността по оценка, като дейността им се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на комисията по ал. 1.



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Руса 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

(7) Председателят, секретарят и членовете на КППП трябва:

- да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите си;
- да не са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509 на Европейския парламент и на Съвета от 23 септември 2024 г. за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза (ОВ, L 2024/2509, 26.9.2024 г.) (Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509) с някой от кандидатите в процедурата или помежду си, като за липсата на обстоятелства подписват декларация, след като научат имената на кандидатите в процедурата;
- да нямат имат интерес по смисъла на чл. 71 от Закона за противодействие на корупцията от резултата от процедурата за подбор на стратегии за ВОМР;
- да не са свързани лица по смисъла на § 1, т. 9 от допълнителните разпоредби на Закона за противодействие на корупцията с кандидат в процедурата;
- да не са лица, които се намират помежду си в йерархическа зависимост;
- да не са били оценители в УО на ПМДРА по процедура BG14MFPR001-3.001 „Изграждане на капацитет и подготвителни действия в подкрепа на разработването и бъдещото изпълнение на стратегиите за Водено от общностите местно развитие“ на МИРГ през програмния период 2021 - 2027 г. или да са служители на УО на ПМДРА към момента на провеждане на оценка или в срок от една година преди този момент.

(8) За изискванията, на които следва да отговарят лицата, които участват в оценката, се прилагат ЗУСЕФСУ и Постановление №23 на МС от 2023г. Членовете на Комисията с право на глас, които не са членове на колективния върховен орган на МИРГ, следва да притежават висше образование с образователна степен минимум „бакалавър“, опит в оценка на проекти финансирани от европейски фондове и програми или най-малко 3 (три) години опит в съответната професионална област. Трябва да имат добри познания относно приложимото законодателство и нормативната уредба, касаеща реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и допустимостта на разходите на проекти финансирани по ПМДРА, както и относно подхода ЛИДЕР и СВОМР на МИРГ и работата в ИСУН.

(9) Кандидатите за външни експерти следва да са физически лица.

(10) Кандидатите за външни експерти не трябва да са осъждани за умишлено престъпление от общ характер с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитирани, да не са лишени от правото да упражняват професия или дейност, която се отнася до областта на професионалната им компетентност и да не са поставени под запрещение.

(11) По решение на УС на МИРГ в обявата за провеждане на конкурс може да се заложат и други изисквания към кандидатите.

Чл. 62. Председателят, секретарят и членовете на Комисията са длъжни:

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово
По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Руса 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

- а) да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно;
- б) да пазят в тайна обстоятелствата, станали им известни във връзка с работата им.

Чл. 63. Членовете на комисията подписват декларация за спазване на изискванията за добросъвестност и безпристрастност и за липса на конфликт на интереси и поверителност незабавно след като научат имената на кандидатите, които участват с проекти в процедурата (Приложение №1).

Чл. 64. При възникване на някое от горепосочените обстоятелства в хода на оценителния процес съответното лице – член на Комисията, незабавно информира писмено за това председателя на Комисията и се отстранява от оценителния процес.

Чл. 65. В случаите на свързаност или йерархична зависимост от участие в оценителния процес се отстраняват толкова лица, колкото е необходимо, за да се изпълнят съответните изисквания.

Чл. 66. При възникване на някое от горепосочените обстоятелства или при настъпване на други обективни причини, поради които председателят, секретарят или член не може да изпълнява задълженията си, той се заменя с друго лице, което притежава необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите и отговаря на задължителните изисквания, като за това се изменя заповедта.

Чл. 67. Новоопределените лица подписват декларация за спазване на изискванията за добросъвестност и безпристрастност и за липса на конфликт на интереси (Приложение №1), а мотивите за промяната се отразяват в оценителния доклад.

Чл. 68. (1) МИРГ изпраща покана за участие на наблюдатели до УО на ПМДРА.

(2) УО на ПМДРА може да определи наблюдател при подбора на проекти, извършван от МИРГ.

(3) Наблюдателите следят за законосъобразното и правилното провеждане на процедурата за подбор на проекти. Те имат право да преглеждат работата на комисията за оценка на проектни предложения, като не могат да влияят по какъвто и да е начин при оценяването на проектните предложения. При констатиране на нарушения на процедурата наблюдателят е длъжен писмено да информира ръководителя на УО на ПМДРА и председателя на колективния управителен орган на МИРГ. След приключването на оценителния процес наблюдателят изготвя доклад за своята дейност до ръководителя на УО на ПМДРА и до председателя на колективния управителен орган на МИРГ.

(4) За наблюдател не може да бъде определено лице, което е в положение на конфликт на интереси с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

финансова помощ или с друг член на комисията по смисъла на чл. 61, параграф 3 от Регламент (ЕС, Евратом) 2024/2509.

(5) Липсата на обстоятелствата по ал. 4 се удостоверява с декларация по образец, утвърден от ръководителя на УО на ПМДРА.

(6) При констатиране на обстоятелство по ал. 4 наблюдателят е длъжен незабавно да уведоми ръководителя на УО на ПМДРА, който може да посочи друго лице за наблюдател. **Възнаграждение**

Чл. 69. (1) Възнаграждението на членовете на Комисията се определя в зависимост от броя на отработените човекодни и се изплаща от съответния ред от бюджета по АДПБФП.

(2) Служители на МИРГ, които получават възнаграждение по трудов или граждански договор, което се възстановява от текущите разходи на МИРГ, нямат право на възнаграждение за участие в КППП.

РАЗДЕЛ V

Мониторинг и оценка на изпълнението и ефекта от изпълнението на стратегията на ВОМР

Чл. 70. (1) Мониторинг за изпълнение на стратегиите за ВОМР се извършва от МИРГ.

(2) Със заповед на ръководителя на УО на ПМДРА се утвърждават указания за извършване на мониторинг на стратегиите за ВОМР от МИРГ.

(3) МИРГ изготвя правила за извършване на мониторинг на стратегията за ВОМР.

(4) УО на ПМДРА извършва текущ и/или последващ контрол по документи и/или чрез проверки на място на осъществяването на мониторинг върху изпълнението на СВОМР от МИРГ.

Чл. 71. (1) МИРГ в срок до 15 февруари на следващата календарна година изготвя и представя на УО на ПМДРА годишен доклад за отчитане изпълнението на стратегията за ВОМР. Годишният доклад се одобрява от колективния върховен и колективния управителен орган на МИРГ.

(2) УО на ПМДРА одобрява годишния доклад в срок до 30 работни дни от получаването му.

(3) В случай че УО на ПМДРА не съгласува годишния доклад, той предоставя на МИРГ седемдневен срок за отстраняване на непълноти и/или неточности.

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

(4) УО на ПМДРА одобрява годишния доклад в срок до 30 работни дни от получаване на коригирания от МИРГ годишен доклад за съответната година.

Чл. 72. Ангажиментите на МИРГ по мониторинга и оценката на СВОМР могат да бъдат изпълнени чрез външно възлагане, ако това е предвидено в одобрената Стратегия за ВОМР.

Чл. 73. МИРГ извършва мониторинг и оценка на изпълнението и ефекта от изпълнението на стратегията за ВОМР с цел да се осигури навременна и точна информация за резултатите от реализацията на СВОМР и да се улесни вземането на информирани управленски решения.

Чл. 74. Данните от оценката на изпълнението на СВОМР и проектните предложения са част от годишните доклади за напредък, както и други доклади и справки за изпълнение на СВОМР, изисквани от УО на ПМДРА.

Чл. 75. За целите на мониторинга МИРГ поддържа информационна база данни и следи показателите на изпълняваните от бенефициенти проекти.

Чл. 76. (1) При подготовка на горния доклад, МИРГ събира актуални данни за местните общности и техните потребности, както и текущото отражение на реализацията на СВОМР на територията на МИРГ.

(2) Докладът за изпълнението и ефекта на стратегията за ВОМР съдържа информация и за изпълнението на индикаторите по СВОМР, анализ и заключения на база събраните данни и формулира препоръки за по-нататъшната дейност на МИРГ, както и дава оценка на рисковете и набелязва мерки за предотвратяването им.

РАЗДЕЛ VI

Наблюдение и оценка на изпълнявани проекти

Чл. 77. Мониторингът на изпълнението на одобрените проекти се осъществява от МИРГ и се изразява в събиране на информация от бенефициентите, посещения на място, обобщаване на информацията и провеждане на дейности по оценка. В резултат на мониторинга и оценката на проекти по СВОМР МИРГ изготвя и предоставя на УО на ПМДРА за одобрение чрез ИСУН:

1. Годишен доклад по чл.34 на ПМС №494.
2. Окончателен доклад за изпълнение на стратегията - в срок до 2 месеца от последното плащане към бенефициент по проект към Стратегията за ВОМР.

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

Чл. 78. Чрез мониторинга и оценката на изпълнението на одобрените по СВОМР проекти трябва да се установи до каква степен при изпълнението им се спазват изискванията на всяка вид дейност/процедура, включени в нея и насоките за кандидатстване и изпълнение.

Чл. 79. За извършване на мониторинг МИРГ изисква от бенефициентите информация относно изпълнението на проектите.

Чл. 80. Местната инициативна група/МИРГ има право да извършва посещение на място на бенефициентите във връзка с мониторинга.

Чл. 81. При установяване на затруднения за изпълнение на проектите и целите на стратегията МИРГ докладва на УО на ПМДРА и предлага мерки за преодоляването им.

Чл. 82. Данните от мониторинга се включват в годишните доклади и справки за изпълнение на СВОМР на МИРГ, които се изпращат на УО чрез модул Комуникация на ИСУН.

Проверка на място

Чл. 83. Мониторинга на проектите се извършват от служител/и на МИРГ.

Чл. 84. Проверките ще включват:

1. Изпращане на уведомително писмо до бенефициента за провеждане на проверка на място с посочване на дата, място, час и името на проверявания проект;
2. Изготвяне на заповед за назначаване на проверката с посочване на дата, място, час, експерти от МИРГ, които ще извършват на проверката и името на проверявания проект;
3. Попълване на контролен лист (Приложение №2).

Чл. 85. Проверката на място ще се извършва в присъствието на получателя на помощта или упълномощен негов представител.

Чл. 86. Екипът на МИРГ, извършващ проверката, попълва резултатите от нея в контролен лист (Приложение №2).

Чл. 87. След приключване на проверката експертите на МИРГ представят контролния лист на получателя на помощта или на негов упълномощен представител, които имат право да впишат в него обяснение или възражение по направените констатации. Копие от контролния лист, подписан от проверяващите експерт/и и бенефициента или негов упълномощен представител, се представя на бенефициента след приключване на проверката на място.

Чл. 88. На всеки проект ще бъде извършена проверка на място минимум веднъж за

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

периода на реализацията му.

Чл. 89. Информацията се съхранява дигитално и на хартия в офиса на МИРГ при спазване на правилата за обработка на лични данни. Резултатите от проверката на място се изпращат на УО на ПМДРА чрез панел „Комуникации“ в ИСУН,, а документацията и доказателствата (вкл. снимки и др.) се съхраняват за период от минимум 5 години след последно плащане и се качват в ИСУН.

РАЗДЕЛ VII

Провеждане на политика от страна на МИРГ за информираност и публичност

Чл. 90. МИРГ осигуряват публичност на дейността си и на източниците на финансиране.

Чл. 91. МИРГ информира местната общност за дейностите по стратегията за ВОМР и оповестява публично информация за прием и документация по вид дейности/процедури, провеждане на срещи, информационни събития, обучения и семинари; подготвя и разпространява информационни материали.

Чл. 92. МИРГ привлича местните заинтересовани общности и лица в дейности по изготвяне на проектни предложения.

Чл. 93. МИРГ популяризира възможностите за кандидатстване и разработване на проектни предложения.

Чл. 94. МИРГ спазва изискванията за публичност, прозрачност и равно третиране при работата си с потенциалните получатели/бенефициенти и кандидатите.

Чл. 95. За осигуряване на публичност за своята дейност МИРГ публикува на интернет страницата си следната информация:

- Стратегия за ВОМР;
- Устав на МИРГ и неговите изменения и допълнения;
- актуален списък на членовете на колективния върховен орган и на членовете на колективния управителен орган;
- адрес на офис на МИРГ, телефон, електронна поща, имена на служители за контакт;
- критерии и ред за оценка на проектите;
- решенията на КППП и на колективния управителен орган за одобрение на проектите;
- Вътрешни правила за работа на МИРГ;
- Индикативна годишна работна програма,;
- регистър на обществените поръчки;

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFP001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

- профил на купувача съгласно ЗОП;
- разяснения във връзка с Условието за кандидатстване;
- друга актуална информация във връзка с изпълнението на стратегията за ВОМР, при спазване на Закона за защита на личните данни и Закона за обществените поръчки.

Чл. 96. МИРГ прилага мерки за информираност и публичност (визуализация), съгласно Единен наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за видимост, прозрачност и комуникация 2021-2027 г.

РАЗДЕЛ VIII

Провеждане на политика от страна на МИРГ за избягване на конфликт на интереси и поверителност

Чл. 97. (1) Участниците в комисиите за подбор на проектни предложения или в комисиите по процедура по възлагане на обществена поръчка попълват и подписват декларации за липса/наличие на „конфликт на интереси“.

(2) При възникване на обстоятелство, което би могло да се определи като „конфликт на интереси“, съответното лице незабавно информира писмено за това председателя на комисията и се отстранява от оценителния процес.

(3) Членовете на УС на МИРГ попълват и подписват декларации за липса на „конфликт на интереси“ преди гласуването на доклад със списък на проектните предложения по всяка отворена от МИРГ вид дейност/процедура.

Чл. 98. Служителите на МИРГ, участниците в комисиите за подбор на проектни предложения или в комисиите по процедура по възлагане на обществена поръчка и членовете на УС на МИРГ са длъжни да спазват поверителност относно данни и обстоятелства станали им известни в кръга на задълженията им с изключение на случаите, когато разкриването на тази информация е разрешено или изисквано от закона или информацията е станала публично оповестена.

РАЗДЕЛ IX

Провеждане на политика от страна на МИРГ за борба и превенция с нередностите и измамите, администриране на сигнали за нередности и жалби

Чл. 99. МИРГ ръководи своята дейност на базата на принципите на доброто управление, прозрачност, отчетност и достъпна информация за широката общественост.

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегия за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Чл. 100. МИРГ подпомага УО и съответните компетентни органи относно политиката им в областта на превенцията и противодействието на корупцията, нередностите и измамите с европейски фондове и средства.

Чл. 101. В рамките на своята компетентност МИРГ осъществява мониторинг и наблюдение при изпълнението на проектните предложения на бенефициентите по мерките на СВОМР.

Чл. 102. В рамките на своята компетентност МИРГ събира данни за правилното, ефективно, ефикасно, икономично и законосъобразно разходване на средства при изпълнението на проектните предложения на бенефициентите по мерките на СВОМР.

Чл. 103. При съмнения за извършена нередност, МИРГ подава сигнал за това до УО или съответния компетентен орган.

Чл. 104. При съмнения за извършена измама, МИРГ подава сигнал за това до УО или съответния компетентен орган.

Чл. 105. На своя сайт МИРГ поддържа информация относно превенцията и противодействието на корупцията и борба с нередностите и измамите, засягащи финансовите интереси на Европейския съюз.

Чл. 106. На своя сайт МИРГ поддържа информация/препратка към: електронен адрес, горещ телефон или други форми за подаване на сигнали за нередности и измами, засягащи финансовите интереси на ЕС и администрирани от УО на ПМДРА или друг компетентен орган.;

Чл. 107. При подаване на сигнал за нередност или измама до МИРГ, във връзка с изпълнението СВОМР по ПМДРА, МИРГ препраща получения сигнал в цялост до УО или съответния компетентен орган, в срок от два дни от регистрирането му.

РАЗДЕЛ X

Вътрешни правила за текущите разходи и бюджет на МИРГ Правила за приемане на годишен бюджет

Чл. 108. Проектът на годишен бюджет за следващата календарна година се изготвя от екипа на МИРГ и се одобрява от УС.

Чл. 109. Проектът се предоставя на УО на ПМДРА за одобрение до 1 ноември на текущата календарна година.

Правила за изпълнение на годишния бюджет

*Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово
По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

Чл. 110. Разходването на средства във връзка с управлението на СВОМР се извършва съобразно с одобрения Годишен бюджет при спазване на изискванията за ефективност, ефикасност и икономичност.

Чл. 111. Изборът на изпълнител се извършва по реда на Закона за обществените поръчки.

Отчетност

Чл. 112. За разходите по управление на Стратегията се води аналитична счетоводна отчетност, която е достатъчна за установяване и проследяване на всички операции свързани с дейностите по АДФП.

Чл. 113. Счетоводната отчетност следва да е достатъчно подробна за установяване и проследяване на възстановим и невъзстановим ДДС по всеки договор.

РАЗДЕЛ XI

Ред за изменение на стратегията за ВОМР

Чл. 114. В процеса на изпълнение на Стратегията за ВОМР тя може да бъде изменяна, като промяната се допуска, ако не противоречи на целите на стратегията и са спазени условията, които са били предмет на оценка по чл.35 от ЗУСЕФСУ.

Чл. 115. Искането за промяна на СВОМР се подава от МИРГ до УО на ПМДРА в ИСУН в раздел Кореспонденция, като към заявлението се прилагат:

1. Решение на колективния върховен орган на МИРГ за промяна в одобрената стратегия за ВОМР.
2. Обосновка на исканата промяна;
3. Справка за подадените, одобрените и платени проекти;
4. Справка за договорения и наличния бюджет и план за договарянето му;
5. Други документи, когато е приложимо.

Чл. 116. В случай на нередовност на документите или непълнота и неяснота на заявените данни и посочените факти, УО на ПМДРА писмено уведомява МИРГ, който в срок до 10 работни дни от получаване на уведомлението може да отстрани констатираните нередовности, непълноти или неясноти чрез представяне на допълнителни и/или нови документи и/или информация. Когато документите и/или информацията не постъпят в срок, УО на ПМДРА довършва проверката съгласно наличната информация.

Административен Договор №МДР-НП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-НП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

Чл. 117. УО на ПМДРА проверява допустимостта и обосноваността на исканата промяна и при необходимост може да извърши посещение на място.

Чл. 118. Когато документите по чл. 115 не са подписани от Председателя на УС на МИРГ, съответното упълномощено лице представя нотариално заверено пълномощно или заповед за оправомощаване.

Чл. 119. (1) Промяната на одобрената СВОМР се допуска само:

1. Във връзка с промяна на приложимата нормативна уредба и/или във връзка с промяна на съответната програма;
2. При наличие на очевидна грешка;
3. По отношение на финансовите й параметри, включително промяна на бюджета по дейности;
4. По отношение на мониторинговите индикатори за резултат във връзка с промяна на финансовите параметри по т.3;
5. По отношение на критериите за оценка на проекти, в т.ч. минимална и максимална стойност на проектите и интензитет на помощта.

Чл. 120. При положителен резултат от проверката по чл. 117, УО на ПМДРА изготвя Допълнително споразумение към Споразумението за изпълнение на СВОМР и Допълнително споразумение към АДПБФП (ако е приложимо), и го изпраща на МИРГ чрез ИСУН за подпис от Председателя на УС на МИРГ или упълномощено от него лице.

Чл.121. Допълнителното споразумение влиза в сила след подписването му от Ръководителя на УО на ПМДРА. УО на ПМДРА предоставя чрез ИСУН в раздел Договори подписаното/ните Допълнително/и споразумение/я на МИРГ.

РАЗДЕЛ XII

Правила за обработване на лични данни

Чл. 122. МИРГ е администратор на лични данни (АЛД) по смисъла на чл. 4, т. 7 от Регламент (ЕС) 2016/679 на Европейския парламент и на Съвета от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица, във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и във връзка с § 1, т. 2 от Допълнителните разпоредби на Закона за защита на личните данни (ЗЗЛД).

Чл. 123. Данни за АЛД от Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията:

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

СНЦ „Местна инициативна рибарска група Русе-Иваново-Борово“
ЕИК 208041435

седалище и адрес на управление в гр. Русе, пл. „Свобода“ № 6

тел.: +359889777557

електронна поща: office@mirg-ruse.eu

интернет страница: www.mirg-ruse.eu

Чл. 124. Настоящите правила за поверителност се отнасят за личните данни, които МИРГ събира с цел извършване на предмета си на дейност.

Чл. 125. Тези правила се отнасят за защита на личните данни както за данни, събирани чрез Интернет сайта www.mirg-ruse.eu („Сайта“), така и чрез форми на хартия, попълнени лично от субектите или от представител на МИРГ, чрез имейл кореспонденция, сключване на договор, кандидатстване по обявени от нас процедури или други позволени от закона методи за събиране на лични данни. Те описват практики, които ще се прилагат при защитата на лични данни, свързаните с това права относно събраните лични данни чрез сайт и/или събрани от МИРГ чрез други споменати по-горе методи.

Чл. 126. При събирането и обработването на лични данни МИРГ се подчинява на закони и нормативни правила, които разпореждат как да бъдат извършвани тези действия, за какви цели и какви гаранции за защита на личните данни да бъдат приложени. Относителната нормативна уредба включва, но не се ограничава до Общия регламент за защита на личните данни (Регламент (ЕС) 679/2016), Закона за защита на личните данни, както и свързаните с тях актове.

Чл. 127. Като администратор на лични данни, МИРГ Русе-Иваново-Борово обработва лични данни чрез съвкупност от действия като събиране, записване, организиране, съхраняване, употреба, актуализиране или комбиниране, които могат да се извършват по отношение на личните данни с автоматични или други неавтоматични средства, при спазване на следните принципи:

- законосъобразност, добросъвестност и прозрачност на обработката на лични данни;
- целесъобразност на обработката на лични данни, а именно: данните се събират за конкретни, изрично указани и легитимни цели и не се обработват по-нататък по начин, несъвместим с тези цели;
- пропорционалност на обработката на лични данни, а именно: обработват се само данни, които са подходящи, свързани със и ограничени до необходимото във връзка с целите, за които се обработват (т. нар. „свеждане на данните до минимум“);
- актуалност на обработваните лични данни;

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Руса 7000, п. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

- **срочност** – данните са съхранявани във форма, която да позволява идентифицирането на субекта на данните за период, не по-дълъг от необходимото за целите, за които се обработват личните данни;
- **цялостност и поверителност** – данните са обработвани по начин, който гарантира подходящо ниво на сигурност на личните данни, включително защита срещу неразрешено или незаконосъобразно обработване и срещу случайна загуба, унищожаване или повреждане, като се прилагат подходящи технически или организационни мерки.

Чл. 128. При осъществяване на своята дейност, МИРГ администрира и обработва лични данни на членовете на своите колективни върховен и управителен органи, трети лица и на служителите си за следните цели:

- Във връзка със задълженията си да извършва подбор, оценка и одобряване на проектни предложения към СВОМР, както и свързаните с тяхното изпълнение дейности по мониторинг, верификация и оценка;
- Във връзка с управление, изпълнение и мониторинг на Административни договори за предоставяне и получаване на БФП.
- Във връзка с подготовка на проекти и участие в процедури за прием на проекти за кандидатстване за БФП.
- Във връзка със задълженията по осигуряване външни оценители и експерти при изпълнение на СВОМР;
- Във връзка със задълженията да организира и участва в провеждането на обучения, информационни и работни срещи и да осигурява одитна следа, например списъци с участници, съдържащи лични данни;
- Във връзка със задълженията да осъществява контрол по изпълнението на договори към СВОМР;
- Във връзка със задълженията да обработва лични данни, свързани със служителите/лицата, работещи по трудово, служебно или гражданско правоотношение в МИРГ – ведомости за заплати;
- Във връзка със задълженията да обработва лични данни по повод данни за лица при сключване на граждански договори по реда на Закона за задълженията и договорите, досие на обществена поръчка, съдържащо данни за лица при участие в поръчки и сключване на договори по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП);
- Във връзка със задълженията да обработва лични данни по повод постъпило заявление за достъп до обществена информация по реда на Закона за достъп до обществена информация;
- Във връзка със задълженията да обработва лични данни по повод на постъпили сигнали, жалби и предложения свързани с дейността на МИРГ, по реда на Административнопроцесуалния кодекс, Закона за електронното управление, Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове,

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

Наредбата за администриране на нередности по Европейските структурни и инвестиционни фондове и други специални нормативни актове;

Чл. 129. Обработването на личните данни се състои и в осигуряване на достъпа до определена информация само за лица, чиито служебни задължения или конкретно възложена задача налагат такъв достъп.

Чл. 130. Обработването на лични данни на физическо лице в МИРГ е допустимо при изричното съгласие на физическото лице. Съгласието на физическото лице означава да е свободно изразено, конкретно, информирано и недвусмислено указание за волята на физическото лице на данните.

Чл. 131. Съгласието на физическото лице е информирано, когато лицето разполага със следната информация:

- 1) данни за администратора;
- 2) целта на обработване на данните;
- 3) вида на личните данни, които ще се събират и обработват;
- 4) наличието на възможност за оттегляне на съгласието;
- 5) дали данните на физическото лице ще се предават на лица извън администрацията.

Чл. 132. Съгласието на физическото лице е дадено свободно и е изразено писмено с подписване на съответна декларация за съгласие при възникването на взаимоотношения с МИРГ, когато те са установени.

Чл. 133. Декларация за съгласие от физическото лице за обработване на неговите лични данни не се изисква в случаите, при възникване на законосъобразни взаимоотношения с МИРГ.

Чл. 134. Физическото лице има право да оттегли съгласието си по всяко време, като тази процедура важи за напред и няма обратно действие.

Чл. 135. Личните данни се предоставят на друг администратор или обработващ лични данни при спазване разпоредбите на Регламент (ЕС) 2016/679 и Закона за защита на личните данни, като:

1. Личните данни на физическите лица, за които се отнасят, могат да бъдат разкривани на лица, ако е предвидено в нормативен акт.
2. В изпълнение на служебните задължения, произтичащи от дейността на МИРГ, лични данни се предоставят на органите на правосъдието, както и на УО на ПМДРА, одитни органи по ПМДРА, ДФЗ-РА. Предоставят се лични данни на други държавни органи, администратори на лични данни, във връзка с осигуряване на личните интереси на физическото лице и изпълнение на законоустановените функции на тези органи. Съдебен орган може да изиска лични данни писмено с изрично разпореждане, отправено до

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

представляващия МИРГ. За идентичността на предоставени копия от документи с оригиналите им, отговорност носи служителят, упълномощен да заверява документи.

Чл. 136. Категориите лични данни, които се предоставят са физическа идентичност (име, ЕГН, адрес, телефон, имейл) и икономическа идентичност (данни, свързани с размера на месечната заплата).

Чл. 137. На служителите на МИРГ по трудово правоотношение, както и при сключени граждански договори или договори за услуги се обработват лични данни в следните категории:

- физическа идентичност – имена, ЕГН, адрес, имейл, регистрационни номера на лични документи, телефон;
- икономическа идентичност – лични банкови сметки, размер на трудово възнаграждение, застраховки, дарения, командировъчни средства при задграничен престой;
- специални лични данни по смисъла на член 9, параграф 2, буква „з“ от Регламента – (ЕС) 2016/679 необходими за целите на превантивната или трудовата медицина, за оценка на трудоспособността на служителите, при поставена медицинска диагноза.

Чл. 138. Основание за събиране и обработване на данните са Кодекс на труда, Кодекс за социалното осигуряване, и нормативните актове, регламентиращи счетоводната и финансова отчетност.

Чл. 139. Личните данни могат да бъдат разкривани на физическите лица, за които се отнасят, на лица, ако е предвидено в нормативен акт и на лицата, обработващи личните данни във връзка с превод на работна заплата – на банките, в които са личните банкови сметки на служителите, на Национална агенция по приходите, на Националния осигурителен институт и на застрахователни институции.

Чл. 140. Лични данни се предоставят в Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България (ИСУН 2020). Администратор на системата е Министерският съвет.

Чл. 141. Лични данни се съхраняват и на хартиен носител за времето на изпълнение на проектите към СВОМР или други дейности, регламентиращи в Устава на МИРГ, в офиса на МИРГ, а след приключването на проектите се съхраняват в архивохранилище. Осигурява се контролиран достъп до местата на съхранение.

Чл. 142. Лични данни се съхраняват на компютърните устройства в офиса на МИРГ, като достъпът до тях е защитен с пароли.

Чл. 143. Определените лица, събиращи и обработващи лични данни, са длъжни да обработват личните данни, до които имат достъп при спазване на дефинираните основни

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г. и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово
По Процедура BG14MFP001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

принципи, свързани с обработването на лични данни, съгласно член 5 на Регламент (ЕС) 2016/679:

- да обработват личните данни законосъобразно и добросъвестно;
- да обработват личните данни само за конкретни, изрично указани и легитимни цели и да не ги обработват за последващи цели, различни и несъвместими с първоначалните цели;
- да обработват лични данни само и единствено за целите, за които са необходими и да съответстват на конкретните цели;
- да поддържат личните данни да бъдат точни и в актуален вид;
- да съхраняват личните данни във форма и вид, които позволяват идентифицирането на физическите лица на данните за период, не по-дълъг от необходимото, за целите, за които се обработват личните данни;
- да обработват и съхраняват личните данни в МИРГ Русе-Иваново-Борово, при гарантиране и спазване на определеното ниво на сигурност на обработваните лични данни съгласно настоящите правила, Закона за защита на личните данни и Регламент (ЕС) 2016/679.

Чл. 144. Във връзка с дейността си МИРГ събира информация от други законни източници. Тази информация включва данни за осъществяване на контакт и публично достъпна информация с данни за лицата, представляващи вашата организация. За тази цел:

- МИРГ използва „бисквитки“ и други технологии за проследяване, които събират информация при взаимодействие с нейния сайт, за да подобри представянето си.

- МИРГ използва доставчици на услуги при обработването на лични данни за някои цели, като например измерване и проследяване на потребителското поведение в сайтовете, изпращане на имейл съобщения, споделяне на съдържание от потребителите и др.

Тези компании са (без изброяването да е изчерпателно):

- Google (с Google Analytics, Google Tag Manager, DoubleClick for Publishers, AdX, AdSense, AdWords, Google Plus): <https://privacy.google.com>

- Facebook (с Facebook Tracking Pixel, Facebook Tools – Plug-in "like" button, Sign in with Facebook profile и др.): <https://www.facebook.com/privacy/>

- Instagram: <https://privacycenter.instagram.com/>

Чл. 145. Лични данни се съхраняват за срока, определен в действащите закони или указания на УО на ПМДРА или други управляващи органи, в зависимост от целта, за която са събрани. Когато личните данни вече не са необходими, те подлежат на заличаване, анонимизиране или унищожаване по друг надлежен начин.

Чл. 146. Всяко лице има право да иска достъп до своите лични данни, включително и да иска потвърждение дали данните, отнасящи се до него, се обработват, да се информира за целите на това обработване, категориите данни и за получателите на данните, както и за целите на всяко обработване на лични данни, отнасящи се до него.

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегия за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.



**Съфинансирано от
Европейския съюз**



Руса 7000, пл. „Свобода“ № 6



**ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ**

Чл. 147. Правото на достъп се осъществява чрез искане на засегнатото физическо лице, получено на адреса по седалището на МИРГ или официалната електронна поща.

Чл. 148. Всяко физическо лице има право да поиска заличаването, коригирането или блокирането на негови лични данни, обработването на които не отговаря на изискванията на закона.

Чл. 149. Всяко лице има право писмено да възрази срещу обработването на и/или предоставянето на трети лица на неговите лични данни без необходимото законово основание.

Чл. 150. МИРГ е длъжна в двуседмичен срок от получаване на искане по предходните алинеи да уведоми заявителя дали са налице законовите основания за уважаване на искането. Ако МИРГ установи, че са налице законовите основания да уважи искането, уведомява лицето и за реда, по който може да упражни правото си.

Чл. 151. Субектите на данни имат също правото да:

- оттеглят съгласието си за обработване по всяко време;
- възразят срещу употреба на личните им данни за целите на директния маркетинг;
- изискат информация за основанието, въз основа на което личните им данни са предоставени за обработване на обработващ извън ЕС/ЕИП;
- възразят срещу решение, взето изцяло на база на автоматизирано обработване, включително профилиране;
- бъдат уведомени за нарушение на защита на данните, което е вероятно да доведе до висок риск за техните права и свободи;
- подават жалби до регулаторния орган;
- в някои случаи да получат или да поискат техните лични данни да бъдат трансферирани до трета страна в структуриран, общо използван формат, подходящ за машинно четене (право на преносимост).

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Контролът по изпълнението на Вътрешните правила се възлага на Председателят на УС и Изпълнителния директор на МИРГ.

§ 2. Документация се съхранява от МИРГ, при съблюдаване на Вътрешните правила за срок 5 години след извършване на окончателното плащане по СВОМР.

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение №1

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

*По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.*



Съфинансирано от
Европейския съюз



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Към Вътрешни правила за работа
На МИРГ Русе-Иваново-Борово

ДЕКЛАРАЦИЯ за липса на конфликт на интереси и поверителност

от
експерт

(длъжност)

ЕГН, притежаваш/а лична карта №,

издадена на от МВР –,

(дата на издаване)

(място на издаване)

качеството ми на

(председател, секретар, член на оценителната комисия с право на глас, наблюдател,
помощник-оценител)

в оценителна комисия по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ:
процедура № „.....“, по Програма за морско
дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г. (ПМДРА), Стратегия за водено от
общностите местно развитие на МИРГ Русе-Иваново-Борово (Споразумение №
МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г. и Административен договор за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ за управление, мониторинг и оценка на стратегията
и нейното популяризиране № МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г.)

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

1. Съм съгласен/а да участвам в оценката по предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ по процедура №
„.....“ по ПМДРА. Потвърждавам, че съм запознат/а с цялата
налична информация, включително с Условията за кандидатстване по процедурата
и изискванията, посочени в публикуваната документация за целите на дейността и
се задължавам да ги спазвам. Ще изпълнявам задълженията си добросъвестно,
обективно и безпристрастно.

2. Ще пазя в тайна обстоятелствата, които съм узнал/а във връзка със своята
работа в комисията.

3. Съм запознат с чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509 на
ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ и на СЪВЕТА от 23 септември 2024 година за

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г. и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-
9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

По Процедура BG14MFP001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза), който гласи следното:

1. „Финансовите участници по смисъла на глава 4 от настоящия дял и другите лица, включително националните органи на всяко равнище, участващи в изпълнението на бюджета при условията на пряко, непряко и споделено управление, включително в подготвителните действия, в одита или в контрола, не предприемат никакви действия, които могат да поставят собствените им интереси в конфликт с тези на Съюза. Те предприемат също така подходящи мерки за предотвратяване на конфликт на интереси във функциите, за които носят отговорност, и за недопускане на ситуации, които обективно могат да бъдат възприети като конфликт на интереси.

2. Когато има риск от конфликт на интереси с участието на служител на национален орган, съответното лице отнася въпроса до своя пряк ръководител. Когато подобен риск съществува за служители, за които се прилага Правилникът за персонала, съответното лице отнася въпроса до съответния оправомощен разпоредител с бюджетни кредити. Съответният пряк ръководител или оправомощеният разпоредител с бюджетни кредити потвърждава писмено дали е установен конфликт на интереси. При установяване на конфликт на интереси органът по назначаването или съответният национален орган вземат необходимите мерки съответното лице да прекрати всякаква дейност по този въпрос. Съответният оправомощен разпоредител с бюджетни кредити или съответният национален орган предприема всички допълнителни подходящи действия в съответствие с приложимото право, в т.ч., когато става въпрос за служител на национален орган — с националното право, във връзка с конфликта на интереси.

3. За целите на параграф 1 конфликт на интереси съществува, когато безпристрастното и обективно упражняване на функциите на финансов участник или друго лице, посочено в параграф 1, е опорочено по причини, свързани със семейния и емоционалния живот, политическа или национална принадлежност, икономически интерес или всякакъв друг пряк или косвен личен интерес.“

4. Не съм в конфликт на интереси по смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 2024/2509 на ЕВРОПЕЙСКИЯ ПАРЛАМЕНТ и на СЪВЕТА от 23 септември 2024 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ, включително:

- не притежавам дялове или акции в търговски дружества или кооперации, кандидати или партньори в процедурата;
- не съм управител или член на орган за управление или контрол в ЮЛ – кандидати или партньори в процедурата;
- не съм извършвал консултантска дейност по отношение на физически лица и юридически лица – кандидати или партньори в процедурата.

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

5. Нямам интерес по смисъла на Закон за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности от отпускането на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура.

6. Съм запознат с определението на понятието „свързано лице“ по смисъла на § 1, т. 8, буква „а“ и „б“ от допълнителните разпоредби на Закон за противодействие на корупцията сред лица, заемащи публични длъжности, който гласи следното:

„Свързани лица са:

а) съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство на съпругески начала, роднините по права линия, по съребрена линия - до четвърта степен включително, и по сватовство до втора степен включително;

б) физически и юридически лица, с които лицето, заемащо публична длъжност, се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност“.

7. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 8, буква „а“ и „б“ от Допълнителните разпоредби на Закон за противодействието на корупцията с кандидат по процедурата.

8. Не се намирам в йерархична зависимост с останалите участници в оценителния процес по процедурата.

9. При промяна на горепосочените обстоятелства незабавно ще информирам за това писмено ръководителя на Управляващия орган, чрез председателя на оценителната комисия и ще преустановя участието си в оценителния процес.

10. С подписването на настоящата декларация давам съгласието си и упълномощавам длъжностни лица от Управляващия орган на ПМДРА 2021 – 2027 да получават от мое име от администраторите на лични данни по смисъла на чл. 3, ал. 1 от ЗЗЛД информация относно лични данни, необходими при извършване на проверка за конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за деклариране на неверни данни.

X

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

Гр. Русе



Съфинансирано от
Европейския съюз



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

Приложение №2

Към Вътрешни правила за работа
На МИРГ Русе-Иваново-Борово

КОНТРОЛЕН ЛИСТ

от проверка на място на проект по Споразумение за изпълнение на стратегия за водено от общностите местно развитие № МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г. и Административен договор № МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г. за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, за управление, мониторинг и оценка на стратегията и нейното популяризиране, по процедура чрез подбор на проектни предложения BG14MFPR001-3.002 „Изпълнение на стратегии за ВОМР“, Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027, финансирана от Европейския фонд за морско дело, рибарство и аквакултури

Как да използваме Контролния лист:

- Кутийките ☐ отбелязват задължителните места за проверка.
- Лицата, извършващи проверката, следва да проверят всеки критерий поотделно, като маркират съответствието с ☒ или √ в колоната, отговаряща на състоянието при проверката.
- Където са необходими пояснения по изпълнението/неизпълнението на даден критерий, в колоната „Забележки“ може да се попълни съответната информация.
- Забележки/Коментари могат да се добавят на последната страница на контролния лист, в обособената таблица.
- Забележките следва да обхващат, но не се ограничават с допълнителни документи, които следва да се изискат от бенефициента.
- Контролните листи за проверка трябва да бъдат подписани от проверяващите лица и от бенефициента (или негов представител, упълномощен да го представлява със заповед или друг документ).
- Бенефициентът има право да впише обяснение или възражение по направените констатации в обособената таблица, в края на контролния лист.

Име на проекта	
Регистрационен номер на проекта	
Дата на сключване на договора за	

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

безвъзмездна помощ	
Бенефициент	

Експерт осъществяващ проверката – (позиция)
Име :
Телефон:
Email:
Експерт осъществяващ проверката – (позиция)
Име :
Телефон:
Email:

Проверката започната на:

Дата:, В часа

Място:

№ по ред	Елементи за проверка	Да	Не	Не приложимо	Забележка
1.1	Установената от Бенефициента система за документиране, съхраняване и архивиране на информацията по проекта е достъпна за контролиращите и одитиращи органи.	☐	☐	☐	
1.2	Изпълнението на дейностите по проекта е започнало и се движи в съответствие с графика на проекта.	☐	☐	☐	
1.3	В случай на изпълнени дейности за обучения, публични събития, и др., организирани от бенефициента, са	☐	☐	☐	

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

№ по ред	Елементи за проверка	Да	Не	Не приложимо	Забележка
	налични и проверени:				
	- присъствени списъци;	☐	☐	☐	
	- снимков материал;	☐	☐	☐	
	- други доказателства.	☐	☐	☐	
1.4	В случай на изпълнение на дейности по договори с изпълнители, изготвените / придобити в резултат на дейностите по проекта доставки или услуги:	☐	☐	☐	
	- са налични при Бенефициента;	☐	☐	☐	
	- приемането на доставките е удостоверено с приемо-предавателни протоколи и / или приложени справки;	☐	☐	☐	
	- услугите са одобрени / приети от Бенефициента;	☐	☐	☐	
1.5	Когато проекта включва разходи за строителни работи:	☐	☐	☐	
	- издадено е Разрешение за строеж	☐	☐	☐	
	- издадено е Разрешение за ползване	☐	☐	☐	
	- представени са актове за плащане от изпълнителя, които са одобрени от Възложителя	☐	☐	☐	
1.6	В случай на изпълнени дейности включващи командировки в страната и чужбина, във връзка с участия в публични събития, обучения и конференции са налични и проверени:	☐	☐	☐	
	- докладни записки и отчетни доклади	☐	☐	☐	
	- снимков материал от събитието	☐	☐	☐	
	- сертификати за обучение	☐	☐	☐	
1.7	Спазени са мерките за публичност съгласно Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и на съвета и	☐	☐	☐	

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

№ по ред	Елементи за проверка	Да	Не	Не приложимо	Забележка
	съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 821/2014 на комисията както следва:				
	- поставена е табела / плакат	☐	☐	☐	
	- публикувана е информация на сайта на бенефициента	☐	☐	☐	
	- оборудването е обозначено със стикери	☐	☐	☐	
	- софтуерът е обозначен по подходящ начин	☐	☐	☐	
1.8	По време на проверката на място, представените данни за индикаторите за изпълнение са проверени и е направено потвърждение относно правилността на отчитане и изчисление;	☐	☐	☐	
	- от Бенефициента са представени актуални данни за индикаторите за изпълнение	☐	☐	☐	
	- по време на проверката от място, представените данни за индикаторите за изпълнение са проверени и се потвърждава правилността на отчитане и изчисление	☐	☐	☐	

БЕЛЕЖКИ / КОМЕНТАРИ / ПОЯСНЕНИЯ – ПРОВЕРЯВАЩИ:

Коментар	ПОДПИС

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

--	--

БЕЛЕЖКИ / КОМЕНТАРИ / ПОЯСНЕНИЯ - БЕНЕФИЦИЕНТ:

Коментари	ПОДПИС

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.

ЛИЦА ОСЪЩЕСТВИЛИ ПРОВЕРКАТА:

Име, позиция	Подпис
--------------	--------

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово
По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.



Съфинансирано от
Европейския съюз



Русе 7000, пл. „Свобода“ № 6



ПРОГРАМА ЗА
МОРСКО ДЕЛО
РИБАРСТВО И АКВАКУЛТУРИ

БЕНЕФИЦИЕНТ

Име, позиция	Подпис

Административен Договор №МДР-ИП-01-9/09.02.2026 г и Споразумение за изпълнение на стратегия за ВОМР №МДР-ИП-01-9/09.02.2026г. на МИРГ Русе – Иваново - Борово

По Процедура BG14MFPR001-3.002 - Изпълнение на стратегии за Водено от общностите местно развитие
Процедурата се осъществява с финансовата подкрепа на Европейски фонд за морско дело, рибарство и аквакултури, чрез
Програма за морско дело, рибарство и аквакултури 2021-2027 г.